

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №194 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани**

СОГЛАСОВАНО

с учетом мотивированного мнения
профсоюзного комитета МАДОУ
«Детский сад №194»
на заседании профкома
Протокол № 3
от « 31. 08 » 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №194»
 Л.Ф.Зайцева
Приказ № 24-0
от « 31. 08 » 2023 года



Рассмотрено и принято на Общем
собрании работников
МАДОУ «Детский сад №194»
Протокол № 2
от « 31. 08 » 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обучения по охране труда, проведения инструктажей по охране труда и
проверки знания требований охраны труда работников
МАДОУ «Детский сад №194 комбинированного вида»
Приволжского района г.Казани**

г.Казань

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке обучения по охране труда, проведения инструктажей по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников МАДОУ «Детский сад №194 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани» (далее – Положение) регламентирует деятельность Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №194 комбинированного вида» Приволжского района г.Казани (далее – детский сад) в соответствии с:

- системой стандартов безопасности труда ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда»;
- со статьями 212, 219, 225 Трудового кодекса Российской Федерации,
- ГОСТ 12.0.004-2015 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;
- постановлением Минтруда и Минобразования России от 13.01.2003 №1/29 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников организаций»;
- «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», утвержденными постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 №2464;
- «Правила аккредитации организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающей услуги в области охраны труда, и требований к организациям и индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги в области охраны труда» (с изменениями и дополнениями), утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.12.2021 №2334.

1.2. Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей, обучения по охране труда и порядка проверки знаний по охране труда руководителей, педагогических и иных работников детского сада.

1.3. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.4. Обучение по охране труда - процесс получения работниками, в том числе руководителями организаций, знаний, умений, навыков, позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции с целью обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья. Работники, в том числе руководители организаций, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда.

1.5. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящими Правилами обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

1.6. В детском саду не проводятся работы повышенной опасности, к которым предъявляются отдельные требования по организации работ и обучению работников, в связи с чем, проведение стажировки на рабочем месте не планируется.

1.7. Обучение по охране труда предусматривает получение знаний, умений и навыков в ходе проведения:

- инструктажей по охране труда;
- стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников);
- обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучения по охране труда у работодателя, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, или в организациях, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда.

2. Организация и проведение инструктажей по охране труда

2.1. Инструктаж по охране труда проводится со всеми работниками детского сада, в том числе временными и работающими по совместительству, а также с работниками сторонних организаций, выполняющих работы на территории детского сада.

2.2. Предусматриваются следующие виды инструктажа по охране труда:

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- в) целевой инструктаж по охране труда.

2.3. Формы и методы проведения инструктажа по охране труда определяются работодателем.

2.4. Воспитанникам дошкольного образовательного учреждения прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин по программе «Основы безопасности жизнедеятельности».

2.5. Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

3. Вводный инструктаж

3.1. Вводный инструктаж по охране труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с временными работниками;
- с командированными работниками;
- с обучающимися (студентами), проходящими в детском саду педагогическую или производственную практику;
- с работниками сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке.

3.2. Вводный инструктаж проводит ответственное лицо по охране труда МБДОУ.

3.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной и согласованной с профсоюзным комитетом Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

3.4. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности организации (работники, командированные в организацию (подразделение организации), лица, проходящие производственную практику).

3.5. Вводный инструктаж проводится в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, в котором имеются учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты.

3.6. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Журнал регистрации хранится у заведующего детским садом. Журнал регистрации вводного инструктажа должен иметь пронумерованные страницы, которые прошиваются и опечатываются на последней странице.

4. Инструктаж по охране труда на рабочем месте

4.1. Проводятся следующие виды инструктажа по охране труда на рабочем месте:

- а) первичный инструктаж по охране труда;
- б) повторный инструктаж по охране труда;
- в) внеплановый инструктаж по охране труда.

4.2. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала самостоятельной работы проводится:

- со всеми вновь принятыми в детский сад работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с обучающимися (со студентами), прибывшими на производственное обучение или практику;
- при проведении экскурсий.

4.2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит старший воспитатель детского сада.

4.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и учебно-вспомогательным персоналом проводит заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

4.2.3. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте:

- для педагогических работников,
- для учебно-вспомогательного и технического персонала,

утвержденными заведующим детским садом и согласованными с профсоюзным комитетом.

4.2.4. Проведение первичного инструктажа на рабочем месте регистрируется в соответствующем журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего. Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте хранится у лиц, ответственных за его проведение. Страницы журнала регистрации инструктажа на рабочем месте должны быть пронумерованы, прошиты и опечатаны на последней странице.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.3.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже 1 раза в 6 месяцев. С работником, отсутствующим по болезни в день проведения инструктажа, инструктаж проводится индивидуально перед началом работы в день его выхода на работу.

4.3.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится ответственными лицами, назначенными приказом заведующего детским садом, и регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

4.4. Внеплановый инструктаж на рабочем месте проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- в связи с изменившимися условиями труда, замене оборудования, приспособлений и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- при несчастном случае с воспитанником детского сада;
- при проведении экскурсий, походов;
- при проведении культурно-массовых мероприятий;
- при осуществлении перевозки детей любым транспортом;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению заведующего детским садом.

4.4.1. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной должности (профессии).

4.4.2. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

4.4.3. Внеплановый инструктаж проводится ответственными лицами, назначенными приказом заведующего детским садом, и регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж на рабочем месте с соответствующей отметкой.

5. Целевой инструктаж

5.1. Целевой инструктаж по охране труда проводится с работниками при выполнении ими разовых поручений, не связанных с их должностными обязанностями, при проведении массовых мероприятий (районных, областных совещаний, семинаров, конференций и т.п.), а также при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий.

5.1.1. Разовые поручения оформляются приказом заведующего детским садом. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.

5.1.2. Целевой инструктаж проводится ответственными лицами, назначенными приказом заведующего детским садом, и регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж на рабочем месте с соответствующей отметкой.

6. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим

6.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

6.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников детского сада:

а) работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

б) учебно-вспомогательный и технический персонал детского сада;

в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов (медицинская сестра, врач);

г) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим (педагогические работники);

д) председатель и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, ответственное лицо по охране труда, а также члены комиссии по охране труда;

е) иные работники по решению работодателя.

6.3. Обучение учебно-вспомогательного и технического персонала детского сада по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в рамках обучения требованиям охраны труда у работодателя детского сада.

6.4. Обучение педагогических работников детского сада по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в организации, оказывающей услуги по обучению работников вопросам охраны труда, в объеме не менее 8 часов, в рамках прохождения курсов повышения квалификации по профессии, не реже 1 раза в 3 года.

6.5. Темы оказания первой помощи пострадавшим для учебно-вспомогательного и технического персонала детского сада включены в программы обучения требованиям охраны труда.

6.6. Программа обучения по оказанию первой помощи пострадавшим разработана в детском саду с учетом примерных тем, согласно Приложению №2 «Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 №2464.

6.7. Председатель и члены комиссии по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также ответственное лицо по охране труда, проходят обучение в специальной организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников по вопросам охраны труда.

6.8. Продолжительность программы обучения работников детского сада по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

6.9. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

6.10. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

6.11. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

Результаты проверки знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

7. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

7.1. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в детском саду не проводится в связи с тем, что использование СИЗ не предусматривает специальные навыки и умения при их использовании.

8. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда

8.1. Обучение требованиям охраны труда педагогического, учебно-вспомогательного и технического персонала проводится у работодателя.

Решение о проведении обучения работников принимает работодатель с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда.

8.2. Работодатель, председатель, члены комиссии по проверке знания требований охраны труда, работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, ответственное лицо по охране труда, члены комиссии по охране труда, уполномоченное лицо по охране труда от профессионального союза, проходят обучение требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

8.3. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

8.4. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

8.5. Программы обучения требованиям охраны труда в детском саду разрабатываются работодателем на основе примерных перечней тем. Программы обучения требованиям охраны труда утверждаются работодателем с учетом мнения профсоюзного органа.

8.6. Программы обучения требованиям охраны труда должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

8.7. Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику вида деятельности организации, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

8.8. Актуализация и обновление программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также работодателя при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда;

д) по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

8.9. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

а) работодатель (руководитель организации), заместители руководителя детского сада, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, руководители филиалов;

б) руководители структурных подразделений детского сада и его филиала (старший воспитатель, старшая медицинская сестра, заместитель заведующего по АХЧ);

в) ответственное лицо по охране труда;

г) педагогические работники, учебно-вспомогательный и технический персонал;

д) члены комиссии по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда;

е) члены комиссии по охране труда, уполномоченное лицо по охране труда от профессионального союза.

8.10. Если трудовая деятельность отдельной категории работников (секретаря-делопроизводителя), связана с опасностями, источниками которых являются персональные компьютеры, аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд детского сада, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда по решению работодателя не проводится.

При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

8.11. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

8.12. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

8.13. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу.

8.14. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

8.15. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляется с отрывом от работы.

8.16. Допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8.17. Обучение работников требованиям охраны труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда. Результаты проверки знания требований охраны труда оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда.

9. Организация проверки знания требований охраны труда

9.1. Проверка знания требований охраны труда работников является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

9.2. Форма проведения проверки знания требований охраны труда работников при инструктаже по охране труда определяется локальными нормативными актами работодателя.

9.3. Плановое и внеплановое обучение по охране труда завершается соответствующей проверкой знания требований охраны труда работников.

Плановая (внеплановая) проверка знания требований охраны труда работников после прохождения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится у работодателя.

9.4. Для проведения проверки знания требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, в детском саду создаются комиссии по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек – председателя и членов комиссии.

В состав комиссии по проверке знания требований охраны труда в детском саду, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда, включаются руководители и специалисты структурных подразделений, руководители и ответственные лица служб охраны труда, лица, проводящие обучение по охране труда. Также в состав комиссии включаются по согласованию представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников такой организации, в том числе уполномоченные лица по охране труда от профессионального союза.

9.5. В детском саду функционирует единая комиссия по проверке знания требований охраны труда работников, прошедших обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты и обучение требованиям охраны труда (далее - единая комиссия). При этом работники, входящие в состав единой комиссии, проходят обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, по всем программам обучения по охране труда.

9.6. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

10. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда

10.1. Планирование обучения по охране труда осуществляется посредством установления потребности детского сада в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

10.2. Форма и порядок учета работников, подлежащих обучению по охране труда, устанавливаются работодателем.

10.3. По результатам планирования обучения по охране труда должно быть определено общее количество работников, подлежащих обучению по охране труда.

При планировании обучения по охране труда для каждой из программ обучения по охране труда должны быть определены сведения об общем количестве работников, подлежащих обучению по охране труда, работников, освобожденных от прохождения обучения по охране труда, работников, которым не требуется прохождения стажировки на рабочем месте, и работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

10.4. Для обеспечения функционирования комиссии работодателя по проверке знания требований охраны труда работников, работодатель обеспечивает проведение обучения по охране труда минимального количества работников в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда. Минимальное количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, с учетом среднесписочной численности и категории риска организации определяется согласно приложению №4 «Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», утвержденными постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 №2464.

10.5. При регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

При регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- д) вид инструктажа по охране труда;
- е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- з) наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

10.6. Порядок регистрации проведенного инструктажа по охране труда и форма его документирования утверждаются работодателем.

Результаты проверки знания требований охраны труда работников после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим оформляются протоколом проверки знания требований охраны труда.

Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в рамках обучения требованиям охраны труда. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда.

10.7. В протоколе проверки знания требований охраны труда работников указывается следующая информация:

- а) полное наименование организации работодателя, проводившего обучение по охране труда;

б) дата и номер приказа работодателя о создании комиссии по проверке знания требований охраны труда;

в) фамилия, имя, отчество председателя, заместителя председателя и членов комиссии по проверке знания требований охраны труда;

г) наименование и продолжительность программы обучения по охране труда;

д) фамилия, имя, отчество, профессия (должность), место работы работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда;

е) результат проверки знания требований охраны труда (оценка результата проверки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»);

ж) дата проверки знания требований охраны труда;

з) регистрационный номер записи о прохождении проверки знания требований охраны труда в реестре обученных по охране труда лиц (далее - реестр обученных лиц);

и) подпись работника, прошедшего проверку знания требований охраны труда.

Протокол проверки знания требований охраны труда работников подписывается председателем и членами комиссии по проверке знания требований охраны труда.

10.8. По запросу работника ему выдается протокол проверки знания требований охраны труда на бумажном носителе.

В случае если нормативными правовыми актами не установлена необходимость выдачи удостоверений о проверке знания работником требований охраны труда, по решению работодателя дополнительно к протоколу проверки знания требований охраны труда работников допускается выдавать удостоверение о проверке знания требований охраны труда работнику, успешно прошедшему проверку знания требований охраны труда.

10.9. При проведении обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда работников с применением дистанционных технологий обеспечивается идентификация личности работника, проходящего обучение, выбор способа которой осуществляется организацией, проводящей обучение требованиям охраны труда, самостоятельно, в том числе контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения работника.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.